



COMUNE DI PINO TORINESE
Città Metropolitana di Torino
Segreteria Generale

[☎ 011/811.72.80 - 011/811.72.96]

[☎ 011/811.73.69]

✉ protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23/7/2019 con la quale è stato integrato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 con la previsione, per il Servizio Tecnico Comunale, dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità, da inquadrarsi nella categoria D del CCNL 21/5/2018, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Visto, altresì, il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 allegato al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55/2019, in corso di esecutività, il quale conferma la copertura del posto in oggetto;

Richiamato l'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e richiamato in particolare l'art. 74;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

Vista la precedente propria determinazione n. 4 del 12/02/2020 di approvazione del bando e di avvio del procedimento;

RENDE NOTO

1. che il Comune di Pino Torinese intende avviare una procedura comparativa per l'individuazione di un candidato cui conferire incarico di Funzionario presso il Servizio Tecnico – CATEGORIA D ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 previa stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o parziale);
2. che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. e del vigente Piano delle Azioni Positive 2020/2022 del Comune di Pino Torinese.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA, RETRIBUZIONE.

1. La procedura selettiva ha lo scopo di individuare un candidato di alta specializzazione idoneo a svolgere l'incarico di Istruttore Direttivo al Servizio Tecnico finalizzato allo svolgimento di una o più delle seguenti specifiche funzioni:

- urbanistica e pianificazione: coordinamento specialistico del procedimento di stesura e approvazione del PRGC e di altri strumenti urbanistici, attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche inerenti la materia, valutazione strategica ambientale (VAS);

- edilizia privata: predisposizione di istruttorie e provvedimenti di pratiche complesse;

- lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio, viabilità: svolgimento di attività aventi contenuto tecnico, giuridico-amministrativo, specialistico-professionale. A titolo meramente esemplificativo, tra le prestazioni richieste si evidenziano: predisposizione atti per affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, attività di progettazione, sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, direzione lavori, contabilità, collaudo opere pubbliche in forma diretta o mediante affidamento a professionisti esterni sulla base della normativa vigente, stesura e predisposizione di atti amministrativi quali delibere, determina, ordinanze relativi agli ambiti tecnici afferenti al ruolo.

L'incarico presuppone la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e con durata sino alla scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco (presumibilmente maggio 2021).

2. Il candidato prescelto sarà inquadrato in categoria D – posizione economica D1, e gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL 21/5/2018 per tale categoria contrattuale. La Giunta Comunale potrà prevedere con successivo atto una specifica indennità "ad personam".
3. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale, se l'esito sarà positivo, il contratto stesso proseguirà fino alla scadenza indicata.
4. L'incarico sarà inizialmente a tempo parziale ma potrà essere trasformato in tempo pieno (36 ore settimanali) qualora le esigenze organizzative e gli obiettivi dell'Ente lo richiedano.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO.

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea a condizione che:
 - Godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Conoscano adeguatamente la lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Appartenenza all'elettorato attivo e passivo;

- Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del soggetto selezionato prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in situazione e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto), né trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 23 bis, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere in corso vertenze giudiziali con il Comune di Pino Torinese;
- Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- Essere in possesso di patente di guida di cat. B.
- Avere competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.
- Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I predetti requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione in servizio. La carenza di anche uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

REQUISITI SPECIFICI, COMPETENZE RICHIESTE E ATTITUDINI:

- Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile oppure Architettura e Ingegneria Edile, o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili ovvero uno dei diplomi di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal D.M. 9/7/2009;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
- Esperienza di lavoro presso enti pubblici o soggetti privati nello specifico ambito oggetto di incarico ovvero come libero professionista con almeno cinque anni di esercizio in attività corrispondenti a quelle previste dal presente bando;
- Specifica formazione, specializzazione culturale e professionale negli ambiti e aree di intervento oggetto dell'incarico, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico;
- Specifica conoscenza del funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne all'Ente oppure esterne.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in **carta libera**, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati, e pervenire entro e non oltre il **16/03/2020 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

2. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta libera, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata (ivi compresi i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti) e le competenze possedute attinenti al profilo professionale richiesto;
3. Eventuale documentazione che possa attestare le competenze acquisite e le esperienze maturate in ordine al posto da ricoprire ed ai requisiti di ammissione.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le domande dovranno pervenire attraverso i seguenti canali:

- **consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Pino Torinese, p.zza Municipio 8, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12, lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle 18,00;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Pino Torinese, p.zza del Municipio 8, 10025 Pino Torinese (TO);
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo: protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it.

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 AL SERVIZIO TECNICO CON INQUADRAMENTO IN CAT. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO.

Nel caso di domanda presentata personalmente al protocollo comunale non è necessario che la stessa sia contenuta in busta.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) occorre allegare in formato PDF il documento di riconoscimento personale in corso di validità, pena esclusione; inoltre, tutta la documentazione prodotta in allegato dovrà essere inviata obbligatoriamente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati.

ART. 4 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non

veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2200 e dell'art. 74 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale ed in esito alla loro verifica comparativa nonché dall'esperienza e dalle competenze professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita e presieduta dal Segretario Generale, che esaminerà i *curricula* verificandone la corrispondenza ai requisiti richiesti. La Commissione procederà a convocare per un colloquio tutti i candidati i cui requisiti soddisfino le richieste del presente avviso. Il colloquio avrà lo scopo di approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Al termine della selezione la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità.

Fra questi il Sindaco potrà individuare, motivatamente, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico. La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali.

La valutazione operata dalla commissione non darà luogo a graduatoria di merito. E' comunque nella facoltà dell'Amministrazione Comunale, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 1 comma 1, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà l'eventuale colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia.

Il presente avviso costituisce "lex specialis". Pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande e l'esperimento della presente procedura di selezione non determina alcun diritto per il richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei partecipanti, riservandosi altresì la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il Comune di Pino Torinese si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi per il conferimento dell'incarico nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pino Torinese di non dare seguito al conferimento dell'incarico in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

L'Ente ha la facoltà di prorogare o di riaprire, con motivato provvedimento e a suo insindacabile giudizio, il termine di scadenza.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento Europeo per il Trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016) ed ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pino Torinese e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati disposti normativi e regolamentari (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pino Torinese. Designato del trattamento dei dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale, dott. Daniele PALERMITI.

Per informazioni, chiarimenti e copia dell'avviso e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo – ufficio Personale, al n.ro 011/8117280 o consultare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinotorinese.to.it/>

Il Presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: <http://www.comune.pinotorinese.to.it/>, all'albo pretorio on line, nonché mediante trasmissione ad enti limitrofi e con le ulteriori modalità ritenute opportune.

Pino Torinese, 14/02/2020



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Palermi