



COMUNE DI PINO TORINESE
Città Metropolitana di Torino
Segreteria Generale

[☎ 011/811.72.80 - 011/811.72.96]

[📠 011/811.73.69]

✉ protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "AGENTE" DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C). POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI MERITO FORMATE DA ALTRI ENTI LOCALI.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28/9/2020, come modificata con successive deliberazioni n. 135 del 27/11/2020 e n. 52 del 28/4/2021 con cui si è provveduto - tra l'altro - alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 ai sensi dell'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449;

- della propria Determinazione n. 3 del 18/06/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/1/2015, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 3/6/2020;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi degli articoli 76 e 88-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi, finalizzata alla presentazione di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per l'individuazione del contraente da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con il profilo professionale di **"Agente" – Categoria "C"** posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali da assegnare al Servizio di Polizia Municipale.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

A) Possono presentare domanda i candidati utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di **"Agente" del Corpo di Polizia Municipale – Categoria "C"** posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione puntuale della graduatoria nella quale l'interessato**

risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell'ente che ha indetto la selezione, della categoria e del profilo professionale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro é regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione Comunale di Pino Torinese.

Al posto, é assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente locale in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Cat. C.;
- sono in possesso di patente di guida di cat. B.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PINO TORINESE

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Pino Torinese deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Segretario Generale/Responsabile del Servizio Amministrativo.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o PEC;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) ente locale che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale cat. C o equivalente;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto ai sensi del DPR 445/2000. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **19/07/2021** mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@cert.comune.pinatorinese.to.it;

- per posta raccomandata;
- ovvero, in alternativa, con consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Pino Torinese ubicato al piano primo della sede comunale di piazza Municipio n.8;

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo al quale inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Pino Torinese non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune di Pino Torinese contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Pino Torinese delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pino Torinese delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale:

- 1) graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni confinanti e nel territorio del chierese;
- 2) graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nell'ambito della Città Metropolitana di Torino;
- 3) graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni Locali;

Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere la graduatoria di minore anzianità;

Criterio residuo:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Criterio residuo finale: sorteggio.

Non saranno tenute in considerazione graduatorie impugnate e non ancora definitivamente efficaci.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del

numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.
Ad avvenuta individuazione del candidato disponibile, il Comune di Pino Torinese provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che cede la graduatoria.

6. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato individuato sarà invitato ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso;

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Daniele PALERMITI, Segretario Generale - Responsabile del Servizio Amministrativo;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pino Torinese si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Pino Torinese (www.comune.pinatorinese.to.it).

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pino Torinese (pec: protocollo@cert.comune.pinatorinese.to.it):

1. Giovanna Francesca Aimasso – Servizio Amministrativo – tel. 011/8117280;
2. Stefania Caria – Servizio Amministrativo – tel. 011/8117280;

8. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pino Torinese, con sede in piazza Municipio n. 8, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec:protocollo@cert.comune.pinatorinese.to.it).

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Pino Torinese è: avv. Jacopo Grillo
(email: jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it)

- Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

- Base giuridica del trattamento: art. 6 GDPR

- Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Pino Torinese per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. GDPR. Apposita istanza é presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

- Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Pino Torinese, li 18/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Daniele PALERMITI

